

Kotipirtti

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025: Q2

Asiakkaan asema ja oikeudet, arvot ja toimintaperiaatteet, riskienhallinta,
asiakkaan osallisuus sekä henkilöstö ja hyvinvointi

Raportoinnin osa-alueet	Määritelmä	Mittarit
Asiakkaan asema ja oikeudet	Kaikki toiminta perustuu yhteistyöhön asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa. Asiakkaalta ja hänen omaiseltaan kysytään palvelun alkaessa elämänkaarikysely ja toiveet palveluista. Käytössä on myös elämänpuulomake. He osallistuvat myös hoito- ja palvelusuunnitelman tekemiseen.	- Asiakastyytyväisyyskysely - Omaistyytyväisyyskysely - Päivittäinen palautteen saaminen
Arvot ja toimintaperiaatteet	Arvot liittyvät läheisesti työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Yksikön arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne.	- Asiakastyytyväisyyskysely - Omaistyytyväisyyskysely - Päivittäinen palautteen saaminen



HOITOKOTI
HOPEAPAJU



KOTIPIRTTI

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

	Yksikön toimintaperiaatteet kuvaavat yksikön päivittäisen toiminnan tavoitteita ja asiakkaan asemaa yksikössä. Toimintaperiaatteita voivat olla esimerkiksi yksilöllisyys, turvallisuus, perhekeskeisyys, ammatillisuus. Yhdessä arvojen kanssa toimintaperiaatteet muodostavat yksikön toimintatapojen ja -tavoitteiden selkärangan ja näkyvät mm. asiakkaan ja omaisten kohtaamisessa.	
Riskienhallinta	Koko henkilökunta osallistuu riskien kartoittamiseen, turvallisten toimintatapojen noudattamiseen ja omavalvontasuunnitelaman tekemiseen sekä omavalvonnan ohjaamiseen. Henkilökuntaa on ohjeistettu tuomaan epäkohdat esille. Tarvittaessa toimintaohjeita käydään uudelleen läpi. Mikäli toimintaohjeissa on puutteita, korjataan ja täsmennetään niitä.	Poikkeama (asiakasturvallisuus, työturvallisuus ja -suojelu, tietoturva ja – suoja, palo- ja toimitilaturvallisuus tai ympäristöturvallisuus) > Tunnistaminen ja ilmoittaminen: yksikön työntekijät -> lähiesihenkilölle suullisesti ja poikkeamiskaavakkeella-> Vastuu käsittelyssä -> lähiesihenkilö

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

	Poikkeamat kirjataan aina ja ne käydään läpi henkilöstökokouksessa, miettien toimintatapoja kuinka poikkeamalta vältetään jatkossa.	
Asiakkaan osallisuus	Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen	- Palautetta otetaan vastaan päivittäin ja toimintaa/omavalvontaa kehitetään annetun palautteen pohjalta. - Toimintaa kehitetään saadun palautteen pohjalta yhdessä koko työyhteisön kesken.
Henkilöstö ja hyvinvointi	- Työntekijöiden terveyden edistäminen ja työssä jaksamisen edistäminen - Turvallinen työympäristö ja asianmukaiset työvälineet - Työn vaativuus vastaa työntekijän osaamista - Myönteinen ilmapiiri ja onnistumisen kokemukset - Vapaa-ajan arvostaminen ja toiveiden huomioiminen - työvuorisuunnittelussa	- Henkilöstötyytyväisyyskysely - Kehityskeskusteluista saatu palaute - Päivittäinen palaute

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

Asiakkaan asema ja oikeudet			
Q1	Q2	Q3	Q4
Tammikuun alussa tehty asiakas- ja omaistyytyväisyyskysely.	Itsemääräämisoikeuden on jokaisen asukkaan perusoikeus. Asukkaat saavat itse päättää ja vaikuttaa hoitoonsa, hänen mielipidettään kuullaan.	Uuden työntekijän palautteen mukaan asukkaan hoito ja huolenpito on todella asiakaslähtöistä	Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus tulla aina puhumaan hoitajalle. Omaisen / läheisen kanssa keskustellaan heidän käydessä asukkaan luona. Tarvittaessa soitetaan asukkaan ja keskustellaan puhelimitse – asukkaan luvalla
Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella.	Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella.	Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella	Lokakuussa tehdyssä Asukastyytyväisyyskyselyssä suosittelun ka 8.77. Yleisesti ottaen asukkaat ovat olleet melko samaa mieltä ja täysin samaa mieltä kysymysten vastauksissa. Suurin hajonta oli; minulla on turvallinen olo, toiveitani otetaan huomioon hoivassa ja palvelussa sekä pääsen ulkoilemaan riittävästi. Kehittämisideoina: keskustelua asukkaiden kanssa – asukaspalaverit, lisää hoitajia, Topin karaoken pituus max 45–60 min, suihkuun useammin ja kuntosali.
Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus aina tulla puhumaan hoitajalle.	18.7 järjestetty asukkaille ja heidän läheisilleen yhteinen lounas tapahtuma. Maukkaista ja hyvistä ruuista saimme palautetta. Palautetta tuli myös hyvästä hoivasta.	Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus tulla aina puhumaan hoitajalle. Omaisen / läheisen kanssa keskustellaan heidän käydessä asukkaan luona. Tarvittaessa soitetaan asukkaan ja keskustellaan puhelimitse – asukkaan luvalla.	Uuden asukkaan tullessa tehdään elämäntarkastus ja kysytään toiveet

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

Arvot ja toimintaperiaatteet:

Arvot ovat tärkeä osa laatua ja arjen toimintaa. Keskinäinen arvonanto näkyy yksikössä asukkaiden tasapuolisena kohteluna ja työtovereiden kunnioittamisella ja toimivana vuorovaikutuksena työyhteisössä. Työntekijät ottavat vastuun omasta työstään. Turvallisuus, keskiöön nousee asukkaiden itsemääräämisoikeus. Jokainen asukas on yksilö tapoineen ja toiveineen. Hyvä vuorovaikutus työntekijöiden ja asukkaiden kanssa on näkyvää. Työntekijöillä on aikaa kuunnella ja jutella asukkaiden kanssa työskentelyn lomassa. Ulkoillaan yhdessä ja yksin.

Q1	Q2	Q3	Q4
Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella.	Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella. Palautteet kirjataan tiimipalaveri muistioon, kohta risut ja ruusut	Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella. Palautteet kirjataan tiimipalaveri muistioon, kohta risut ja ruusut	Hoitajat ottavat palautetta päivittäin asukkailta ja omaisilta, kehitetään toimintaa palautteen perusteella. Palautteet kirjataan tiimipalaveri muistioon, kohta risut ja ruusut
Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus aina tulla puhumaan hoitajalle. Asukkaiden toimintakyvyn / lääkityksen muutoksista soitetaan omaiselle / nimetylle läheiselle.	Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus aina tulla puhumaan hoitajalle. Asukkaiden toimintakyvyn / lääkityksen muutoksista soitetaan omaiselle / nimetylle läheiselle.	Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus aina tulla puhumaan hoitajalle. Asukkaiden toimintakyvyn / lääkityksen muutoksista soitetaan omaiselle / nimetylle läheiselle.	Asukkailla ja omaisilla on mahdollisuus aina tulla puhumaan hoitajalle. Asukkaiden toimintakyvyn / lääkityksen muutoksista soitetaan omaiselle / nimetylle läheiselle.
Asiakastytytvyäisyyslomakkeiden perusteella kehitämme yksikön toimintaa	Asiakastytytvyäisyyslomakkeiden perusteella kehitämme yksikön toimintaa.	Asiakastytytvyäisyyslomakkeiden perusteella kehitämme yksikön toimintaa.	Asiakastytytvyäisyyslomakkeiden perusteella kehitämme yksikön toimintaa.
Uuden lähiesihenkilön mielestä arvot näkyvät hyvin asiakastyössä. Asiakkaita kuunnellaan, heidän toiveitansa toteutetaan.	Lähiesihenkilön mielestä arvot näkyvät hyvin asiakastyössä. Asiakkaita kuunnellaan, heidän toiveitansa toteutetaan.	Työyhteisössä on avoin keskustelu ilmapiiri ja yhdessä tekemisen tahtotila	Työyhteisössä on avoin keskustelu ilmapiiri ja yhdessä tekemisen tahtotila
Arjessa tapahtuvia muutoksia arvioidaan yhdessä lähiesihenkilön- ja henkilöstön kanssa, mietitään yhdessä, miten tilanne ratkaistaan	Arjessa tapahtuvia muutoksia arvioidaan yhdessä lähiesihenkilön- ja henkilöstön kanssa, mietitään yhdessä, miten tilanne ratkaistaan	Arjessa tapahtuvia muutoksia arvioidaan yhdessä lähiesihenkilön- ja henkilöstön kanssa, mietitään yhdessä, miten tilanne ratkaistaan	Arjessa tapahtuvia muutoksia arvioidaan yhdessä lähiesihenkilön- ja henkilöstön kanssa, mietitään yhdessä, miten tilanne ratkaistaan

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

Riskienhallinta:

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä ja minimoida toimintaan liittyvää riskiä, jotka voivat vaikuttaa asukkaiden hyvinvointiin ja henkilöstön turvallisuuteen. Tiskien hallinta kuuluu jaoksen työntekijän velvollisuuksiin.

Q1	Q2	Q3	Q4
Poikkeama / läheltäpiti-ilmaus täytetään heti tapahtuman jälkeen.	Vaaratilanteita varten poikkeamailmoitukset käytössä, käsitellään tiimipalaverissa	Toimintaohjeet poikkeustilanteisiin jokaisessa poistumisreitissä, poistumisreitit tarkistettu esteettömiksi toimintaohjeita on päivitetty ja käyty läpi tiimipalaverissa	Vaaratilanteita varten poikkeamailmoitukset käytössä, käsitellään tiimipalaverissa ja sovitaan toimenpiteistä.
Vaaratilanteita varten poikkeamailmoitukset käytössä, käsitellään tiimipalaverissa.	Toimintaohjeet poikkeustilanteisiin jokaisessa poistumisreitissä, poistumisreitit tarkistettu esteettömiksi.	Pelastussuunnitelma ja Turvallisuussuunnitelma päivitetty	Palotarkastajan määräaikainen palotarkastuskäynti
Toimintaohjeet poikkeustilanteisiin jokaisessa poistumisreitissä, poistumisreitit tarkistettu esteettömiksi.	ARKI ARVI tehdään yhdessä	Tilat pidetään siisteinä ja esteettöminä, minimoidaan loukkaantumis- ja paloturvallisuusriski. kellarin varastotilojen siivous ja ylimääräiset tavarat viety kaatopaikalle	Sammutuslaitteiston määräaikaistarkistus
Henkilökunta tekee päivittäin silmämääräisiä tarkistuksia kiinteistön kuntoon ja turvallisuuteen liittyen, viat ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon välittömästi.	Henkilökunta tekee päivittäin silmämääräisiä tarkistuksia kiinteistön kuntoon ja turvallisuuteen liittyen, viat ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon välittömästi.	Henkilökunta tekee päivittäin silmämääräisiä tarkistuksia kiinteistön kuntoon ja turvallisuuteen liittyen, viat ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon välittömästi	Henkilökunta tekee päivittäin silmämääräisiä tarkistuksia kiinteistön kuntoon ja turvallisuuteen liittyen, viat ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon välittömästi.
Tilat pidetään siisteinä ja esteettöminä, minimoidaan loukkaantumis- ja paloturvallisuusriski.	Tilat pidetään siisteinä ja esteettöminä, minimoidaan loukkaantumis- ja paloturvallisuusriski	Kehittämistä vaatii pesuaineiden sijainti wc tiloissa – liittykö nykyiseen käytäntöön riski	Pelastussuunnitelma ja Turvallisuussuunnitelma päivitetty palotarkastuskäynnin jälkeen

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

Asiakkaan osallisuus:

Q1	Q2	Q3	Q4
Huomioidaan asiakkaan toimintakyky ja osallistetaan häntä mahdollisuuksien mukaan.	Huomioidaan asiakkaan toimintakyky ja osallistetaan häntä mahdollisuuksien mukaan	Hoito ja palvelusuunnitelmien läpikäyminen, omaisten ja asiakkaan kanssa	Huomioidaan asiakkaan toimintakyky ja osallistetaan häntä mahdollisuuksien mukaan.
Hoito ja palvelusuunnitelmien läpikäyminen, omaisten ja asiakkaan kanssa.	Hoito ja palvelusuunnitelmien läpikäyminen, omaisten ja asiakkaan kanssa	Hoito ja palvelusuunnitelmien läpikäyminen, omaisten ja asiakkaan kanssa.	Syksyn viriketoiminta on toteutunut suunnitellusti
Hoito- ja palvelusuunnitelman Q1 väliarvio	Hoito- ja palvelusuunnitelman Q2 väliarvio	Hoito- ja palvelusuunnitelman Q3 väliarvio	Hoito ja palvelusuunnitelmien läpikäyminen, omaisten ja asiakkaan kanssa
Rai-arvioinneissa asiakkaat mukana, kunnon salliessa.	Rai-arvioinneissa asiakas / omainen / nimetty läheinen mukana	Rai-arvioinneissa asiakkaat / omainen mukana aktiivisessa roolissa – tämä vaatii kehittämistä	Asiakkaan tullessa asukkaaksi, omainen / läheinen täyttää elämäntietokyselyn
Asiakasta kuunnellaan ja hänen itsemääräämisoikeutensa ja tahto otetaan huomioon päivittäisessä hoidossa	Asiakasta kuunnellaan ja hänen itsemääräämisoikeutensa ja tahto otetaan huomioon päivittäisessä hoidossa	Syksyn viriketoiminta suunniteltu, ilmoitukset ilmoitustauluilla; Kotipirtti, mummola ja aamu-usva Virikehetkiin aktivoidaan osallistumaan / tuodaan mummon ja aamu-usvan asukkaat	

Laadun ja omavalvontaohjelman raportin osa-alueet 2025

Henkilöstö ja hyvinvointi

Henkilöstön hyvinvointi ovat keskeisiä tekijöitä organisaation menestyksessä ja työyhteisön toimivuudessa.

Q1	Q2	Q3	Q4
Henkilökunnan smartum etu.	Henkilökunnan smartum etu.	Henkilökunnan smartum etu.	Henkilökunnan E-passi etu.
Majoitus Kolilla puoleen hintaan.	Majoitus Kolilla puoleen hintaan	Majoitus etu Kolilla poistunut	Majoitus etu Kolilla poistunut
Henkilökunnan virkistyspäivä suunniteltu pidettäväksi kevään- tai kesän aikana.	Henkilökunnan virkistyspäivä suunniteltu pidettäväksi kevään- tai kesän aikana	Henkilökunnan virkistyspäivä/ pikkujoulu suunniteltu pidettäväksi marraskuussa 2025	Henkilökunnan virkistyspäivä/ pikkujoulu suunniteltu pidettiin marraskuussa 2025
Työvuorosuunnittelu joustavasti toiveiden mukaan.	Työvuorosuunnittelu joustavasti toiveiden mukaan. Työvuoro suunnittelu ja työvuorolistat julkaisu viikkoa ennen	Työvuorosuunnittelu joustavasti toiveiden mukaan. Työvuorolistat suunnitellaan ja julkaistaan viikkoa ennen	Työvuorosuunnittelu joustavasti toiveiden mukaan. Työvuorolistat suunnitellaan ja julkaistaan viikkoa ennen
Työterveyshuolto käytössä, mahdollisuus mm kevennettyyn työhön.	Työterveyshuolto käytössä, mahdollisuus mm kevennettyyn työhön	Kerran viikossa tiimipalaveri, josta muistio kaikkien luettavaksi ja allekirjoitettavaksi	Kerran viikossa tiimipalaveri, josta muistio kaikkien luettavaksi ja allekirjoitettavaksi
Uusi lähiesihenkilö aloitti 14.4.25		Henkilöstökysely syyskuussa, joka on pohjana v. 2026 toimintasuunnitelmaan	Henkilöstökysely toteutui syyskuussa, konsernin tulokset julkaistiin henkilökunnan virkistys/pikkujoulupäivänä. Lisäksi yksikkökohtaiset tulokset käytiin läpi tiimipalaverissa. Tulokset ovat pohjana v. 2026 toimintasuunnitelmaan